

Утверждён приказом Министерства
строительства, тарифов, жилищно-
коммунального и дорожного хозяйства
Республики Коми
от 31.10.2016 № 15-ОД (приложение)

**Административный регламент
предоставления Услуги автономным учреждением Республики Коми
«Управление государственной экспертизы Республики Коми»
по проведению государственной экспертизы проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки
такой проектной документации, в электронной форме**

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте

Услуга	Услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации
Регламент	Административный регламент предоставления услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.
Объект капитального строительства	Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.
Застройщик	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.
Технический заказчик	Физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключать договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, готовят задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации.
Заявитель	Застройщик, технический заказчик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги.

Проектная документация	Документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.
Проектная документация повторного использования	Проектная документация объекта капитального строительства, которая получила положительное заключение экспертизы проектной документации и может быть использована при подготовке проектной документации для строительства аналогичного по назначению и проектной мощности объекта капитального строительства, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществить строительство
Модифицированная проектная документация	Проектная документация, в которую после получения положительного заключения экспертизы проектной документации внесены изменения, не затрагивающие конструктивных и других характеристик безопасности объекта капитального строительства. В случае подготовки такой проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или обеспечивается юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, внесение указанных изменений в проектную документацию также не должно приводить к увеличению сметы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства в сопоставимых ценах.

Результаты инженерных изысканий	Документ о выполненных инженерных изысканиях, содержащий материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство или реконструкцию, о видах, об объеме, о способах и о сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции и после их завершения и о результатах оценки влияния строительства, реконструкции такого объекта на другие объекты капитального строительства.
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
РПГУ	Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
Удостоверяющий центр	Удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись, выданная удостоверяющим центром.
ВЛКЗ	Ведомственный личный кабинет Заявителя, сформированный АИС Госэкспертиза
Файл документа	Электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (далее – Регламент, Услуга) в электронной форме, устанавливает состав, сроки и последовательность административных процедур и административных действий автономного учреждения Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми» (далее – АУ РК «Управление госэкспертизы РК»), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а так же взаимодействия с заявителями, в том числе формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) АУ РК «Управление госэкспертизы РК».

1.2. АУ РК «Управление госэкспертизы РК» является организацией, подведомственной Министерству строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми.

1.3. Государственная экспертиза проводится АУ РК «Управление госэкспертизы РК» в отношении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства и линейных объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых планируется осуществить на территории Республики Коми в соответствии с полномочиями, установленными частью 1 статьи 6.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Круг Заявителей (получателей Услуги)

2.1. Получателями услуги являются Заявители – застройщики, технические заказчики, планирующие осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и линейных объектов на территории Республики Коми, и обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы.

От имени Заявителей в целях получения Услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

3.4. Порядок информирования о правилах предоставления Услуги.

3.4.1. АУ РК «Управление госэкспертизы РК», предоставляющее Услугу, располагается по адресу: 167982, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 48, (3 этаж). Тел/факс приемной: (8212) 21-70-30/20-11-68, E-mail: expert.rk@mail.ru.

3.4.2. График работы АУ РК «Управление госэкспертизы РК»

Понедельник – пятница: с 8.45 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00.

1.4.3. Прием посетителей

Вторник – четверг: с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

3.4.4. Правила предоставления Услуги, установленные настоящим Регламентом, и другая необходимая информация для получателей Услуги размещаются:

- на сайте АУ РК «Управление государственной экспертизы РК» www.gosexpertkomi.ru;

- на сайте www.gosuslugi.ru Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- на сайте www.pgu.rkomi.ru Портала государственных услуг (функций) Республики Коми;

- на информационном стенде в АУ РК «Управление госэкспертизы РК».

3.4.5. Разъяснения и консультации по порядку проведения государственной экспертизы можно получить в устной форме по телефону (8212) 24-31-72, лично в каб. № 309 в указанное в п. 3.4.3 время приёма посетителей или в письменном виде, в том числе по электронной почте, по официальному запросу в установленный срок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

3.4.6. По телефону информацию по вопросам предоставления Услуги доводится в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении Услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления Услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Наименование Услуги.

4.1.1. Полное наименование Услуги: «Проведение государственной экспертизы проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и линейных объектов и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации».

4.1.2. Краткое наименование Услуги: «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации».

4.1.3. Сокращенное наименование Услуги – отсутствует.

4.2. Заявитель обращается в АУ РК «Управление госэкспертизы РК» для предоставления Услуги в следующих случаях:

- проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;
- проведение государственной экспертизы проектной документации;
- проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

5. Наименование организации, предоставляющей Услугу

5.1. Организацией, осуществляющей предоставление Услуги, является АУ РК «Управление госэкспертизы РК».

5.2. При проведении государственной экспертизы АУ РК «Управление госэкспертизы РК» вправе:

а) истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

б) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

5.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления письменного обращения организации по проведению государственной экспертизы о предоставлении ей сведений и (или) документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, направляют запрашиваемые сведения и (или) документы, либо письменно уведомляют о невозможности их представления с указанием причин.

5.4. В целях, связанных с предоставлением Услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса (заявления), с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

6. Органы и организации, участвующие в предоставлении Услуги, обращение в которые необходимо для предоставления Услуги

6.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении Услуги, являются:

- филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Коми (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Коми);

- администрации муниципальных образований Республики Коми.

6.2. При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

7. Описание результата предоставления государственной услуги

7.1. Результатом предоставления Услуги являются:

1) мотивированный отказ в приеме документов для предоставления Услуги по основаниям, изложенным в разделе 11 Регламента;

2) отказ в предоставлении Услуги по основаниям, изложенным в разделе 12 Регламента;

3) уведомление о прекращении предоставления Услуги с расторжением заключенного договора по основаниям, изложенным в разделе 13 Регламента;

4) заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

- результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

- проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

- проектной документации результатам инженерных изысканий, требовани-

ям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий;

7.2. В случае утраты заключения государственной экспертизы Заявитель вправе получить дубликат этого заключения. Заявление на выдачу дубликата заключения, в случае его утраты, представляется заказчиком (заявителем) в произвольной форме.

8. Срок предоставления Услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении Услуги

8.1. Предоставление Услуги начинается с даты регистрации полученных документов от Заявителя и заканчивается направлением Заявителю:

- а) заключения государственной экспертизы;
- б) уведомления об отказе в предоставлении Услуги или в отказе в приемке документов для предоставления Услуги;
- в) уведомления о прекращении предоставления Услуги по основаниям, изложенным в разделе 13 Регламента с расторжением заключенного договора.

8.2. Общий срок предоставления Услуги определяется как сумма сроков выполнения отдельных административных процедур, указанных в разделе III настоящего Регламента.

8.3. Проведение государственной экспертизы начинается после внесения Заявителем платы за ее проведение в соответствии с договором и не должно превышать:

- в) 45-ти дней - результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации; проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам;
- г) 60-ти дней - проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении всех остальных объектов капитального строительства.

Указанный срок может быть продлен по заявлению застройщика или технического заказчика не более чем на тридцать дней.

8.4. Договором возмездного оказания услуги могут быть установлены более короткие сроки проведения государственной экспертизы.

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

9.1. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005г., № 1 (часть 1), ст. 16, «Российская газета» от 30.12.2004г., № 290, «Парламентская газета» от 14.01.2005г., № 5-6);

- Федеральным законом от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005г., № 1 (часть 1), ст. 17, «Российская газета» от 30.12.2004г., № 290, «Парламентская газета» от 14.01.2005г., № 5-6);

- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 г., № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011г., № 15, ст. 2036);

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г., № 31 (1 часть), ст. 3451);

- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995г., № 48, ст. 4563);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Российская газета, № 52, 15.03.2007г., Собрание законодательства Российской Федерации, № 11 от 12.03.2007г., ст.1336);;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (Российская газета, № 14 от 26.01.2006г., Собрание законодательства Российской Федерации, № 4, 23.01.2006г., ст.392);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Российская газета, № 41, 27.02.2008г., Собрание законодательства Российской Федерации, № 8, 25.02.2008г., ст.744;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 г., № 38, ст. 4823);
- Постановлением Правительства Республики Коми от 29.11.2011г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 16.12.2011г., № 51, ст. 1521);
- Постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012г. № 592 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 17.01.2013г., № 1, ст. 25.);
- Постановлением Правительства Республики Коми от 26.12.2015г. № 574 «О Министерстве строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 04.02.2016г., № 2, ст. 20);
- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» (Российская газета, № 122, 08.06.2011г.);
- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 21.11.2014г. № 728/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (Российская газета, № 6, 16.01.2015г.);
- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09.12.2015г. № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 31.12.2015г., № 0001201512310092, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 8, 22.02.2016г.);
- Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007г. N 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 31 от 30.07.2007г.).

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения государственной услуги Заявителем самостоятельно представляются следующие документы.

10.1. Документы, предоставляемые Заявителями самостоятельно для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для ее подготовки:

а) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

- идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

- идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие);

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

б) проектная документация на объект капитального строительства, соответствующая требованиям частей 12-14 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, в том числе к составу и содержанию разделов документации, установленным постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. № 87, по описи. Проектная документация на объект капитального строительства может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства;

в) задание на проектирование;

г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации, включая отчетные материалы по обследованию технического состояния существующих зданий и сооружений, имеющаяся про-

ектная, исполнительная документация (при реконструкции и капремонте объектов капитального строительства);

д) задание на выполнение инженерных изысканий;

е) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013г. № 382);

ж) документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель таковым не является), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

з) выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и акт приемки выполненных работ.

Если в подготовке проектной документации и выполнении инженерных изысканий принимало участие несколько исполнителей – то по каждому исполнителю.

10.2. Документы, предоставляемые Заявителями самостоятельно для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации – указанные в подпунктах «а», «г» - «з» пункта 10.1 настоящего Регламента.

10.3. Документы, предоставляемые Заявителями самостоятельно для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий для строительства объекта капитального строительства по проектной документации повторного использования, ранее получившей положительное заключение экспертизы и применяемой повторно (типовой проектной документации) или модифицированной проектной документации, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объекта капитального строительства:

- указанные в подпунктах «а», «г» - «ж», пункта 10.1 настоящего Регламента;

- проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

- положительное заключение экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации, выданное любому лицу;

- положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации - для объектов капитального

строительства, строительство которых обеспечивается федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, созданным Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, осуществляется с обязательным использованием соответствующей установленным Правительством Российской Федерации критериям экономической эффективности проектной документации повторного использования (далее также - экономически эффективная проектная документация повторного использования) объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, при наличии такой проектной документации повторного использования;

- в случае применения модифицированной проектной документации, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объекта капитального строительства - заключение органа исполнительной власти или организации, проводивших экспертизу проектной документации, в которую внесены изменения. В случае модификации такой проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или обеспечивается юридическими лицами, указанными в части 2 статьи 48.2 Градостроительного Кодекса, указанное заключение также подтверждает, что изменения, внесенные в проектную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации, не приводят к увеличению сметы на их строительство или реконструкцию в сопоставимых ценах;

- документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

- документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения;

- в случае если при применении типовой проектной документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов - выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ, в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и акт приемки выполненных работ.

10.4. Документы, предоставляемые Заявителями самостоятельно для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации:

- указанные в пункте 10.1 настоящего Регламента (за исключением указанных в подпунктах «г», «д» и «з» - для организации, выполнившей инженерные изыскания) и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

10.5. АУ РК «Управление госэкспертизы РК» вправе дополнительно истребовать от Заявителя представления расчётов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчёты и материалы должны представляться Заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса.

10.6. Для заключения договора возмездного оказания Услуги предоставляется анкета Заявителя (заказчика). Для расчета размера платы за предоставление Услуги, являющейся составной частью договора, заказчиком предоставляются сметы, по которым рассчитывалась стоимость изготовления проектной документации и материалов инженерных изысканий, составленные на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования в ценах 2001 года, рекомендованных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (в рублях).

10.7. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются Заявителем через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

10.8. Интерактивные формы подачи заявок (заявлений) о предоставлении Услуги, анкеты Заявителя открываются непосредственно с интерактивной формы Услуги в самостоятельном ведомственном приложении «Личный кабинет» (ВЛКЗ) после авторизации и подачи предварительного заявления на ЕПГУ, предоставляющем возможность Заявителю загрузить файлы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, подписанные УКЭП, для передачи их на экспертизу.

10.9. Электронные документы, предоставляемые Заявителем, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

10.10. Исходно-разрешительные документы, сведения о которых включаются в состав раздела 1 «Пояснительная записка» проектной документации, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, т.к. они могут быть представлены в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление Заявителем не является основанием для отказа Заявителю в приемке документов для предоставления Услуги:

- правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, в случае если предполагается осуществить реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, если право на такой объект зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- результаты публичных слушаний в случаях, определенных в статье 39 Градостроительного кодекса.

11. Указание на запрет требовать от Заявителя

11.1. Не допускается требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

11.2. Запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для проведения государственной экспертизы, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13.1. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги

14.1. Основанием для отказа в приемке документов для проведения государственной экспертизы являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12, 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. № 87;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в пункте 9.4 настоящего Регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14.2. В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных в электронной форме, они подлежат хранению в течение не менее чем 3 месяца, по истечении которых возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) Заявителю.

14.3. При наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, организация по проведению экспертизы устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

15.1. Представленные для проведения государственной экспертизы документы подлежат возврату Заявителю без рассмотрения в случае, если государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению

государственной экспертизы, к которым относятся проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий для следующих объектов:

а) объекты, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществлять на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации, посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;

б) объекты, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществлять в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации;

в) объекты обороны и безопасности, иные объекты, сведения о которых составляют государственную тайну;

г) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) федерального значения в случае, если при проведении работ по их сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов;

д) особо опасные и технически сложные объекты;

е) уникальные объекты;

ж) автомобильные дороги федерального значения;

з) объекты, связанные с размещением и обезвреживанием отходов производства и потребления I-V классов опасности, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления (далее - отходы I-V классов опасности);

и) объекты, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;

к) объекты капитального строительства, строительство или реконструкция которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета (за исключением объектов, государственная экспертиза в отношении которых отнесена к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации).

15.2. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, принимается так же в случае, если документы представлены не в электронном виде.

15.3. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы на бумажном носителе, они, возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) Заявителю.

15.4. Документы, представленные в электронной форме, подлежат хранению в течение не менее чем 3 месяцев.

16. Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления Услуги

16.1. Основания для прекращения предоставления Услуги:

а) отсутствие оплаты за предоставление Услуги в установленные сроки в соответствии с заключенным договором (контрактом);

б) выявление в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчётов, чертежей, схем и т.п.), которые невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил и которые не позволяют сделать выводы, указанные в подпункте 4 пункте 7.1 настоящего Регламента.

16.2. По основаниям, указанным в п. 16.1 Регламента, АУ РК «Управление госэкспертизы РК» письменно уведомляет Заявителя о прекращении предоставления Услуги и досрочном расторжении договора.

17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

17.1. Услуга является платной и осуществляется за счёт средств Заявителя. Размер платы определяется расчётом согласно разделу VIII «Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г. №145. Расчёт размера платы является составной частью договора возмездного оказания Услуги, заключаемого с Заявителем.

17.2. Оплата Услуги производится независимо от результата государственной экспертизы.

17.3. За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы.

17.4. В случае если документы на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

18.1. Услуга по проведению государственной экспертизы предоставляется дистанционно в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата

предоставления Услуги не регламентировано (отсутствует).

19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

19.1. Регистрация заявления о проведении государственной экспертизы с приложением документов, направленных Заявителем в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется в ведомственной информационной системе автоматически и срок отсчитывается с даты первого рабочего дня его поступления. Порядок регистрации установлен в п. 23.1 Регламента.

20. Требования к местам предоставления Услуги и обслуживанию посетителей

20.1. Согласно пункту 15.2.1 Регламента Услуга предоставляется только дистанционно в электронной форме с использованием сети Интернет. В АУ РК «Управление госэкспертизы РК» обеспечен доступ посетителей групп мобильности М1, М2, М3 при личном обращении за консультациями или для подачи жалоб на действия (бездействия) работников учреждения. Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, приводимых в движение вручную (группа мобильности М4), имеют доступ на 1 этаж здания для возможности передачи корреспонденции дежурному на посту охраны.

20.1.1. АУ РК «Управление госэкспертизы РК» располагается на арендуемых площадях 3-го и 4-го этажей здания, принадлежащего ООО «Комигражданпроект Сыктывкар». Перед входами на 3-й этаж здания, на котором расположены приемная и места для приема посетителей, рядом с входными дверями размещаются информационные таблички, содержащие полное название организации на русском и коми языках.

20.1.2. Здание оборудовано контролем доступа посетителей.

20.1.3. Для посетителей отводится место, оборудованное стульями и информационным стендом, на котором размещается полная информация о предоставлении Услуги.

20.1.4. В месте предоставления Услуги имеются места общего пользования (туалеты, комната для курения).

20.1.5. Помещения и рабочие места специалистов, участвующих в оказании Услуги, обеспечены необходимой мебелью, оргтехникой, канцелярскими товарами, информационным и справочным материалом, в том числе с подключением к сети Интернет. Рабочие места специалистов подлежат аттестации на соответствие действующим нормам.

21. Показатели доступности и качества Услуги

21.1. Показателями доступности предоставления Услуги являются:

- предоставление возможности получения Услуги в электронной форме;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- соблюдение требований Регламента о порядке информирования об оказании Услуги.

21.2. Показателями качества предоставления Услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления Услуги;
- отсутствие очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;
- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление Услуги;
- своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или в отказе, или прекращении предоставления Услуги;
- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Услуги к общему количеству заявлений о предоставлении Услуги.

22. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме и иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в многофункциональных центрах

22.1. Порядок и последовательность действий Заявителей для получения доступа к Услуге по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

22.1.1. Пройти авторизацию в личном кабинете ЕПГУ

1) получить учетную запись Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) gosuslugi.ru.

Подтвержденная учетная запись – это учетная запись, прошедшая подтверждение в офисах Ростелекома, Почты России при личном обращении гражданина, при вводе кода активации, полученного по почте, или с помощью универсальной электронной карты и усиленной квалифицированной электронной подписи.

Усиленную квалифицированную электронную подпись можно получить в любом из аккредитованных удостоверяющих центров.

Зарегистрироваться на портале и получить дополнительную информацию о регистрации можно на сайте esia.gosuslugi.ru/registration;

2) после первичной авторизации в системе с подтвержденной учетной записью автоматически формируется личный кабинет заявителя с поддержкой функционала подачи заявления;

3) для дозаполнения заявления и отслеживания его статуса необходимо авторизоваться в системе АИС Госэкспертиза под той же учетной записью, которая использовалась для подачи заявления с ЕПГУ.

22.1.2. Подать предварительное заявление на ЕПГУ

1) после авторизации необходимо в каталоге услуг найти услугу проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

2) для получения услуги необходимо открыть карточку услуги и нажать кнопку "Получить услугу". В открывшейся форме заполнить все необходимые поля (данные частично заполняются автоматически из личного кабинета);

3) для отправки предварительного заявления необходимо нажать кнопку «Отправить», после чего заявление отправится с ЕПГУ в ведомственную информационную систему;

4) после отправки предварительного заявления, произойдут следующие действия:

- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ отобразится статус - "Ожидание дополнительной информации от пользователя";

- на электронную почту Заявителя придет уведомление о создании предварительного заявления в ведомственной информационной системе.

Описание статуса и уведомление будет содержать ссылку на Ведомственный личный кабинет Заявителя (ВЛКЗ) и информацию о необходимости перехода по ссылке для дооформления заявления на получение услуги.

22.1.3. Дооформить заявление в ВЛКЗ

1) для дооформления заявления необходимо пройти по ссылке, которая указана в описании статуса заявления и в уведомлении. При переходе по ссылке в ВЛКЗ необходимо авторизоваться в ведомственной системе, используя учетную запись Единого портала государственных услуг. В случае, если в браузере открыта вкладка с действующей аутентификацией в ЕСИА (ЕПГУ), то авторизация произойдет автоматически.

После первичной авторизации в системе с подтвержденной учетной записью автоматически формируется личный кабинет заявителя с поддержкой функционала загрузки проектной документации, заключения договора, получения замечаний по результатам экспертизы, мониторинга процесса проведения государственной экспертизы и получения экспертного заключения.

2) в разделе «Предварительные заявления» Заявителю находится перечень поданных им предварительных заявлений;

3) для того, чтобы дооформить заявление, необходимо открыть заявление, заполнить все необходимые сведения, разместить проектные документы и подписать все документы, включая заявление, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения о застройщике и об исполнителях работ, проектная документация и иные материалы прикрепляются в электронном виде.

22.2. Требования к электронным документам.

22.2.1. Если проектная документация формируется с применением специализированного программного обеспечения (без воспроизведения на бумажном носителе), то в этом случае такой электронный документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лица (лиц), участвующего (-щих) в разработке проектной документации, осуществляющего (-щих) нормоконтроль и согласование проектной документации, и усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на предоставление документов на государственную экспертизу.

В случае невозможности обеспечения усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, участвующих в подготовке проектной документации, на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист, на который вносятся:

- обозначение электронного документа, к которому он выпущен;
- фамилии и подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа;
- дата и время последнего изменения документа.

Информационно-удостоверяющий лист сканируется и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на предоставление документов на государственную экспертизу.

22.2.2. Сканирование с бумажных носителей производится:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 с разрешением 300 dpi (не допускается сканирование с копий);
- в черно-белом режиме при отсутствии в документах графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документах цветных изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

22.2.3. Структура электронного документа:

- а) перечень материалов с возможностью поиска внутри данного документа;
- б) закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документах таблиц и рисунков;

в) папка-каталог «Проектная документация». Состав и содержание должны соответствовать составу разделов проектной документации, каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок – соответствовать названиям разделов;

г) папка-каталог «Результаты инженерных изысканий». Состав и содержание должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям, каждый вид работ по инженерным изысканиям должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок – соответствовать видам работ по инженерным изысканиям;

- д) папка-каталог «Исходно-разрешительная документация»;
- е) папка-каталог справки с перечнем и кратким содержанием изменений, внесенных в проектную документацию, получившую отрицательное заключение государственной экспертизы (при направлении проектных электронных документов на повторную государственную экспертизу);
- ж) папка-каталог "Сметная документация".

22.2.4. Формат электронных документов

Электронные документы, подаваемые для проведения государственной экспертизы, должны быть выполнены в следующих форматах:

а) для документов с графическим содержанием - pdf , dwg, dwx, jpeg (рекомендуемый формат - pdf);

б) текстовые материалы - pdf , rtf, doc, docx, xls, xlsx (рекомендуемый формат - pdf, doc, xls);

в) для сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат — xls, xlsx, для локальных сметных расчетов (смет) — xml.

Формат pdf предоставляется с обязательной возможностью копирования текста.

Документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются).

22.3. Полученные документы проходят предварительную проверку.

О результатах предварительного рассмотрения Заявитель уведомляется изменением статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

22.4. В течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, в личный кабинет (ВЛКЗ) будут направлены файлы договора и приложений к нему, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью АУ РК «Управление госэкспертизы РК» при условии соответствия представленных документов установленным требованиям. Заявитель не имеет права редактировать эти файлы, иначе электронная подпись станет недействительной.

В случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, Заявителю направляется через личный кабинет уведомление об отказе в приемке документов в соответствии с разделом 14 Регламента или в отказе предоставления Услуги в соответствии с разделом 15 Регламента.

22.5. Заявитель подписывает договор своей усиленной квалифицированной электронной подписью. С момента получения АУ РК «Управление госэкспертизы РК» указанных файлов от Заявителя (подтверждение о получении направляется в личный кабинет и (или) на электронную почту Заявителя) договор считается заключенным. По факту подписания договора Заявителю направляется оформленный счет на оплату Услуги в соответствии с условиями договора.

22.6. Проведение государственной экспертизы начинается после внесения Заявителем платы за оказание Услуги.

Если при проведении экспертизы в проектной документации и (или) инженерных изысканиях будут выявлены недостатки, Заявителю будут направлены замечания с указанием этих недостатков и сроком их устранения на адрес электронной почты и (или) в личный кабинет.

При проведении государственной экспертизы Заявителем может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию и результаты инженерных изысканий в порядке, установленном договором. Заявитель в установленный срок должен с привлечением проектной и (или) изыскательской организации устранить недостатки и загрузить доработанную документацию в личном кабинете.

22.7. В установленный договором срок проведения государственной экспертизы Заявителю в личном кабинете (ВЛКЗ) будет доступно экспертное заключение, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью, акт о завершении оказания Услуги и счет-фактура.

22.8. Положительное заключение экспертизы или отрицательное заключение экспертизы, подготовленное в электронной форме, оформляется в формате pdf и подписывается с использованием ЭП лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - эксперты) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается руководителем АУ РК «Управление госэкспертизы РК» или уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

22.9. До размещения заключения в личном кабинете сведения об этом заключении вносятся в реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

22.10. АУ РК «Управление госэкспертизы РК» не осуществляет предоставление Услуги на базе многофункциональных центров (МФЦ).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав административных процедур по предоставлению Услуги

23.1. Предоставление Услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления государственной услуги;
- 2) проверку документов, представленных Заявителем;
- 3) в случае если необходим запрос документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия - направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного само-

управления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

4) подготовку договора и документов на оплату предоставления услуги, заключение договора на проведение государственной экспертизы; уведомление Заявителя о принятом решении, в случае отказа в приемке документов - выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги;

5) проведение государственной экспертизы с уведомлением Заявителей о выявленных недостатках и сроках их устранения, оперативное внесение Заявителем изменений в документацию в порядке, установленном договором;

6) подготовку и утверждение заключения государственной экспертизы;

7) внесение сведений в реестр выданных заключений государственной экспертизы;

8) выгрузка заключения экспертизы для доступа Заявителю с актом сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактурой;

9) передача дела государственной экспертизы в электронный архив.

23.2. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Предоставление Услуги осуществляется в ведомственной информационной системе учреждения.

23.3.1. Основанием для начала оказания Услуги является регистрация поступившего от Заявителя запроса о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о проведении государственной экспертизы с приложением документов, направленных Заявителем в электронной форме, осуществляется в ведомственной информационной системе автоматически и срок отсчитывается с даты первого рабочего дня его поступления.

Результат: после регистрации по внутренней ведомственной информационной системе формируется сообщение в сметно-договорной отдел о поступлении документации для проведения государственной экспертизы.

23.3.2. Специалист по приёмке документации в срок до 3-х рабочих дней со дня получения от Заявителя документов осуществляет их проверку на соответствие:

- полномочиям учреждения;
- установленным требованиям по составу;
- требования по оформлению с подписанием документов УКЭП;

Критерием принятия решения является соответствие представленных документов установленным требованиям.

Результатом административной процедуры является:

- подготовка мотивированного отказа в приемке документов или в предоставлении Услуги;

- Направление специалисту сметно-договорного отдела сообщения о подготовке договора на оказание Услуги;

Фиксацией административной процедуры являются:

- подписанный руководителем документ с мотивированным отказом в приемке документов или в предоставлении Услуги, помещенный в ВЛКЗ с изменением статуса заявления на ЕГПУ;

- размещение в ВЛКЗ проекта договора на оказание Услуги, подписанного УКЭП.

23.3.3. Недостающие документы, указанные в пункте 10.10 Регламента, могут быть запрошены специалистом по приёмке документации по системе межведомственного электронного документооборота, если они не были представлены Заявителем самостоятельно.

Критерием принятия решения является состав представленных документов.

Срок исполнения - до 3-х рабочих дней со дня получения от Заявителя документов.

Результатом административной процедуры является направление запроса по системе межведомственного электронного документооборота о предоставлении требуемых документов.

Фиксацией результата является подписание запроса электронной подписью органа исполнительной власти (ЭП-ОВ).

23.3.4. Специалист сметно-договорного отдела при получении сообщения о приемке документов готовит договор на оказание Услуги с расчетом размера платы с прикреплением счета на оплату, подписывает договор руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с использованием УКЭП и направляет документы в ВЛКЗ.

Критерием принятия решения является принятая по составу документация.

Срок исполнения – с течение одного рабочего дня по получении сообщения о приемке документов от Заявителя

Результатом административной процедуры является направление в ВЛКЗ проекта договора об оказании Услуги и счета на ее оплату.

Фиксацией результата является подписание договора руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с использованием УКЭП.

23.3.5. После получения в ВЛКЗ подписанного Заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП) договора и поступления оплаты за оказание Услуги, начинается поведение государственной экспертизы.

Руководителю учреждения включает объект в план оперативной работы, назначает ответственного куратора из числа заместителей и устанавливает предельный срок рассмотрения документации специализированными отделами экспертизы.

Эксперты проводят государственную экспертизу и осуществляют подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

При выявлении в проектной документации и результатах инженерных изысканий недостатков, сведения о них направляются в ВЛКЗ и устанавливается срок их устранения, не превышающий:

- 15 дней для результатов инженерных изысканий и проектной документации жилых объектов, в том числе для результатов инженерных изысканий при применении проектной документации жилых объектов повторного применения;
- 20 дней – для остальных объектов капитального строительства;

В ходе проведения государственной экспертизы Заявители могут вносить необходимые изменения и дополнения в проектную документацию и результаты инженерных изысканий по устранению выявленных в них недостатков в установленный срок.

Критерием принятия решений специалистами при проведении государственной экспертизы проектной документации является оценка её соответствия требованиям технических регламентов (технических нормативных документов), в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, радиационной и иной безопасности, , требованиям к содержанию проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, исходно-разрешительной документации, а также результатам инженерных изысканий.

Критерием принятия решения специалистами при проведении государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов (нормативных документов).

Максимальный срок административной процедуры по проведению государственной экспертизы не должен превышать:

- 40 дней:

- ❖ для результатов инженерных изысканий;
- ❖ для проектной документации жилых объектов;
- ❖ для проектной документации жилых объектов и результатов инженерных изысканий;
- ❖ для результатов инженерных изысканий при применении проектной документации жилых объектов повторного применения;

- 55 дней – для остальных объектов капитального строительства.

По обращению Заявителя указанный срок может быть продлен до 30 дней с подписанием дополнительного соглашения к заключенному договору.

Результатом административной процедуры является подготовка специалистами-экспертами заключений по рассмотренным разделам проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий или отказа от дальнейшего проведения экспертизы по основаниям, указанным в п. 16.1.»б» Регламента..

Фиксацией результата является извещение специалистов-экспертов в ведомственной информационной системе о завершении проведения экспертизы в установленные оперативным планом сроки, или направление в ВЛКЗ извещения

о прекращении предоставления Услуги и расторжении договора, подписанное руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с использованием УКЭП.

23.3.6. После получения извещений от специалистов-экспертов о завершении проведения экспертизы курирующим заместителем руководителя АУ РК «Управление госэкспертизы РК» проводится проверка заключения и подписание заключения экспертами, участвующими в его подготовке, усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП), утверждение заключения государственной экспертизы руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

Критерием принятия решения являются подготовленные специалистами-экспертами заключения по рассмотренным разделам проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Максимальный срок административной процедуры – не более 3 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является заключение государственной экспертизы по проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий.

Фиксацией результата является утверждение заключения государственной экспертизы руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

23.3.7. Внесение сведений в реестр заключений государственной экспертизы. После создания Единого государственного реестра заключение экспертизы проектной документации объектов капитального строительства внесение в него сведений осуществляется в соответствии с разделом 24 Регламента.

Ответственный – назначенный руководителем специалист по ведению реестра и внесению в него установленных сведений.

Критерий принятия решения – заключение государственной экспертизы.

Максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является внесение сведений в электронный реестр.

Фиксацией результата является проверка внесенных в реестр сведений установленным требованиям руководителем учреждения или уполномоченным им лицом.

23.3.8. Специалист сметно-договорного отдела размещает в ВЛКЗ для Заявителя утвержденное заключение государственной экспертизы, акт сдачи-приемки об оказании Услуги и счет-фактуру. Выгрузкой в личный кабинет заключения государственной экспертизы для получения его Заявителем заканчивается срок оказания Услуги.

Критерии принятия решения – утвержденное заключение государственной экспертизы с использованием УКЭП.

Максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является размещение в ВЛКЗ для Заявителя утвержденного заключения государственной экспертизы, акта сдачи-приемки об оказании Услуги и счета-фактуры

Фиксацией результата является уведомление Заявителя в личном кабинете ЕГПУ о завершении оказания Услуги.

23.3.9. При проведении государственной экспертизы открывается дело государственной экспертизы, которое относится к архивным делам постоянного хранения и ведется в электронной форме.

В дело государственной экспертизы помещаются все представленные для проведения экспертизы документы. Все размещаемые в архиве документы должны быть подписаны УКЭП Заявителя. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускается.

Ответственный – специалист отдела информационных технологий.

Критерий принятия решения – заключение государственной экспертизы.

Максимальный срок административной процедуры – не более 3 рабочих дней с даты утверждения заключения экспертизы.

Результатом административной процедуры является архивирование всех электронных документов о проведении государственной экспертизы на сервере.

Фиксацией результата является присвоение имени папки с файлами документов на сервере.

24. Внесение сведений в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства

24.1. В единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее - единый государственный реестр заключений) включаются систематизированные сведения о заключениях экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, о представленных для проведения такой экспертизы проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий, о проектной документации повторного использования, в том числе об экономически эффективной проектной документации повторного использования, а также заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и представленные для проведения такой экспертизы документы.

24.2. Ведение единого государственного реестра заключений осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, или определенным таким федеральным органом исполнительной власти подведомственным ему государственным (бюджетным или автономным) учреждением.

24.3. Правила формирования единого государственного реестра заключений, в том числе структура и состав сведений единого государственного реестра заключений, включая перечень сведений, доступ к которым обеспечивается

всем заинтересованным лицам на бесплатной основе, требования к порядку и срокам включения в единый государственный реестр заключений сведений о заключениях экспертизы, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

24.4. Порядок ведения единого государственного реестра заключений и предоставления содержащихся в нем сведений и документов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

24.5. До определения Правительством Российской Федерации правил формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и установления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, порядка ведения единого государственного реестра заключений проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов:

а) систематизированные сведения об экономически эффективной проектной документации повторного использования размещаются на определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) выдача заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий допускается без включения сведений о таком заключении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

25. Повторное проведение государственной экспертизы

25.1. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий могут быть направлены повторно (2 и более раза) на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надёжность и безопасность объекта капитального строительства. Проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раза) на государственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на

конструктивную надёжность и безопасность объекта капитального строительства.

25.2. Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения первичной государственной экспертизы.

25.3. При повторной экспертизе Заявитель представляет в организацию по проведению государственной экспертизы часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесёнными изменениями и справку с описанием этих изменений.

25.4. Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесённых изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.

25.5. В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объёме.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента

26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами АУ РК «Управление госэкспертизы РК» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

26.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами АУ РК «Управление госэкспертизы РК» Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется руководителем АУ РК «Управление госэкспертизы РК».

26.2. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении Услуги должностных лиц АУ РК «Управление госэкспертизы РК», несущих персональную ответственность за соблюдение установленных административных процедур и сроков.

26.3. По результатам мониторинга должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, даёт указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение. Неполное или некачественное предоставление Услуги, нарушение порядка предоставления Услуги, повлекшее ее

непредставление или предоставление Услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, выявленное в процессе текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.4. Требованиями к текущему контролю за предоставлением Услуги являются независимость и тщательность.

26.5. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет родства с ним.

26.6. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

26.7. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных Административным регламентом.

27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

27.1. Проверку полноты и качества предоставления Услуги осуществляет Министерство строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми (далее – Министерство) в плановом и внеплановом порядке.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

27.2. Контроль за исполнением переданных полномочий органом государственной власти Республики Коми в области государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на территории Республики Коми осуществляет Министерство строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Российской Федерации в порядке, определенном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20 декабря 2011 года № 584.

28. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

28.1. Специалисты, участвующие в предоставлении Услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления Услуги, соблюдение последовательности и сроков исполнения административных процедур, установленных Регламентом и иными нормативными правовыми актами, в которых определены требования к предоставлению Услуги.

28.2. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления Услуги, несут персональную ответственность за предоставление Услуги в соответствии с Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению Услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления Услуги.

29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

29.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению Услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

29.2. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

29.3. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю АУ РК «Управление госэкспертизы РК» может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления Услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) АУ РК «Управление госэкспертизы РК»

30. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) АУ РК «Управление госэкспертизы РК» и (или) его должностных лиц, при предоставлении Услуги (далее - жалоба)

30.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления Услуги, действий или бездействия должностных лиц в досудебном порядке.

31. Предмет жалобы

31.1. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) требования от Заявителя документов, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) требования платы за предоставление Услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) нарушения срока предоставления Услуги;
- 5) отказа Заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) отказа Заявителю в предоставлении Услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) иных нарушений порядка предоставления Услуги, установленного Регламентом и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

32.1. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников АУ РК «Управление госэкспертизы РК» рассматриваются руководителем АУ РК «Управление госэкспертизы РК».

32.2. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя АУ РК «Управление госэкспертизы РК», в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются уполномоченными должностными лицами Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми.

32.2. Жалобы могут быть поданы в письменном виде в бумажной форме

или в электронной форме одним из следующих способов:

- а) при личном обращении заявителя (представителя заявителя);
- б) почтовым отправлением;
- в) по электронной почте;
- д) через официальный сайт АУ РК «Управление госэкспертизы РК»;
- е) через ЕПГУ.

32.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

2) должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

4) дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление Услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации);

5) сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования;

6) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

7) требования Заявителя;

8) перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии);

9) дату составления жалобы.

32.5. Жалоба должна быть подписана Заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении Заявитель (представитель Заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность. Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации. Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

33. Сроки рассмотрения жалобы

33.1. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

33.2. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования Заявителем:

- а) отказа в приеме документов;
- б) отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Услуги;
- в) нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

34. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

34.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

35. Результат рассмотрения жалобы

35.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

35.2. Решение должно содержать:

- 1) наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) реквизиты решения (номер, дату, место принятия);
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя;
- 5) способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер;
- 6) предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии);
- 7) установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие;
- 8) правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации;

9) принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении);

10) меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

11) порядок обжалования решения;

12) подпись уполномоченного должностного лица.

35.3. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

35.4. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений, в том числе относятся:

1) отмена ранее принятых решений (полностью или в части);

2) обеспечение приема и регистрации заявления и документов (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации);

3) обеспечение оформления и выдачи Заявителю результата предоставления Услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении Услуги);

4) исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Услуги;

5) возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35.5. В удовлетворении жалобы отказывается в случаях:

1) признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями или решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

35.6. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

2) если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению;

3) если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

4) если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

36. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

36.1. Решение по жалобе направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

36.2. В случае оставления жалобы без ответа по существу Заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

36.3. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных Административным регламентом, направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

37. Порядок обжалования решения по жалобе

37.1. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

37.2. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

38. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

38.1. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

39. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

39.1. Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационном стенде, расположенном в учреждении;
- на официальных сайтах учреждения;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

39.2. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в учреждение, в том числе по электронной почте;

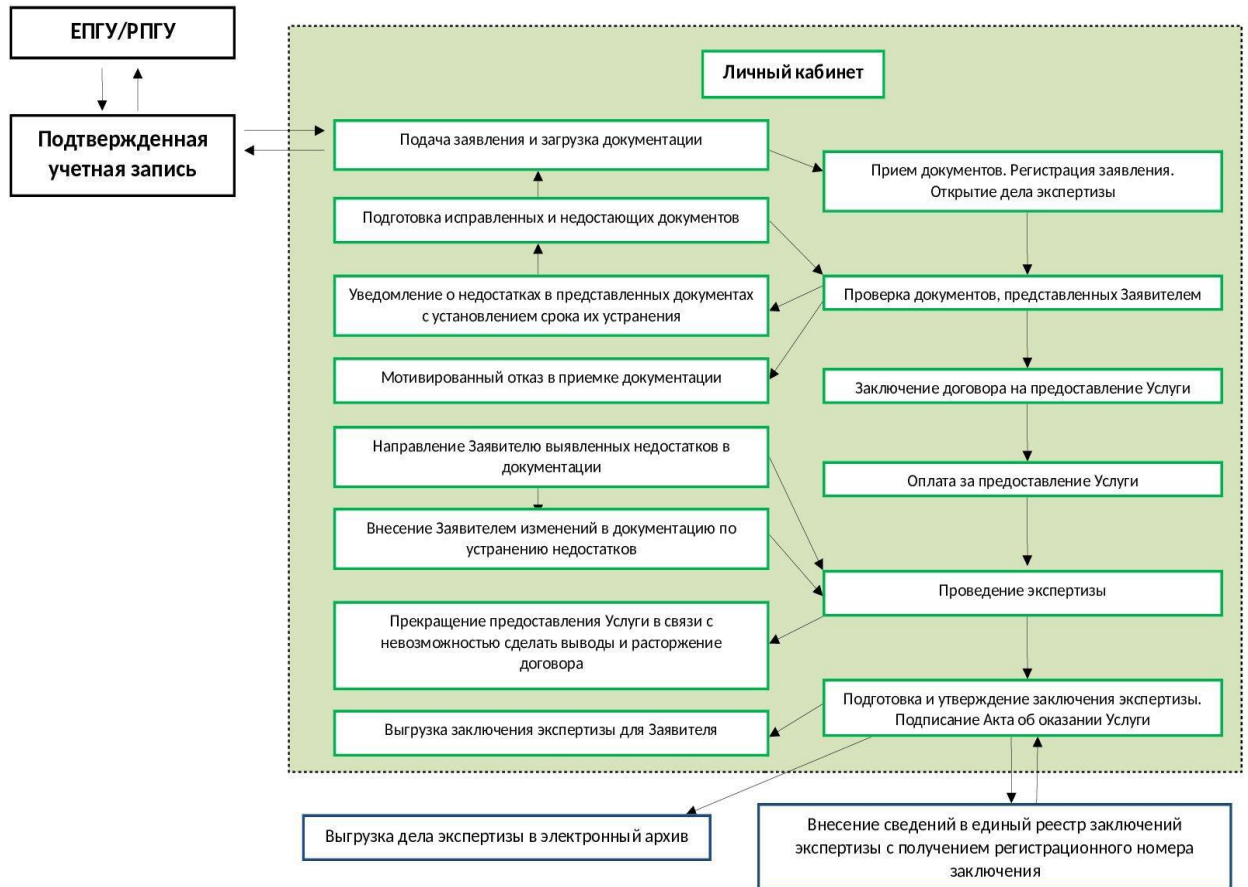
Раздел VI. Заключительные положения

40. Введение в действие Регламента

40.1. Настоящий Регламент вступает в силу с 01 января 2017 года.

40.2. До вступления в силу настоящий Регламент может быть использован в тестовом режиме.

Блок-схема предоставления Услуги



СТРУКТУРА ПАПЕК ПЕРЕДАВАЕМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Общий перечень представленной на экспертизу документации

Обозначение	Наименование папки
<i>Проектная документация на объекты производственного и непроизводственного назначения</i>	
ПД	Папка-каталог с названием объекта
1	Раздел 1. Пояснительная записка
2	Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка
3	Раздел 3. Архитектурные решения
4	Раздел 4. Конструктивные и объемно-планировочные решения
5	Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений
5.1	<i>Подраздел 5.1. Система электроснабжения</i>
5.2	<i>Подраздел 5.2. Система водоснабжения</i>
5.3	<i>Подраздел 5.3. Система водоотведения</i>
5.4	<i>Подраздел 5.4. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети</i>
5.5	<i>Подраздел 5.5. Сети связи</i>
5.6	<i>Подраздел 5.6. Система газоснабжения</i>
5.7	<i>Подраздел 5.7. Технологические решения</i>
6	Раздел 6. Проект организации строительства
7	Раздел 7. Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства
8	Раздел 8. Перечень мероприятий по охране окружающей среды
9	Раздел 9. Перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

10	Раздел 10. Перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов
10.1	Раздел 10.1. Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства
11.1	Раздел 11.1. Перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов
11.2	Раздел 11.2. Сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого дома, об объеме и о составе указанных работ (в случае подготовки ПД для строительства, реконструкции многоквартирного дома)
12	Раздел 12. Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами
<i>Проектная документация на линейные объекты капитального строительства</i>	
ПД	Папка-каталог с названием объекта
1	Раздел 1. Пояснительная записка
2	Раздел 2. Проект полосы отвода
3	Раздел 3. Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения
4	Раздел 4. Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта (в отношении строительства таких объектов – согласно ПД объектов производственного назначения)
5	Раздел 5. Проект организации строительства
6	Раздел 6. Проект организации работ по сносу (демонтажу) линейного объекта
7	Раздел 7. Мероприятия по охране окружающей среды
8	Раздел 8. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности
12	Раздел 12. Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами
<i>Результаты инженерных изысканий</i>	
ИИ	Папка-каталог с названием объекта
ТОГД	Инженерно-геодезические изыскания
ТОГЛ	Инженерно-геологические изыскания

ТОГМ	Инженерно-гидрометеорологические изыскания
ТОЭК	Инженерно-экологические изыскания
ТОГТ	Инженерно-геотехнические изыскания
	<i>Специальные виды инженерных изысканий (в случае их выполнения)</i>
	Геотехнические исследования
	Обследования состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций
	Поиск и разведка подземных вод для целей водоснабжения
	Локальный мониторинг компонентов окружающей среды
	Разведка грунтовых строительных материалов
	Локальные обследования загрязнения грунтов и грунтовых вод
	<i>Исходно-разрешительная документация (ИРД)</i>
	Основание для разработки проектной документации: - договор на разработку ПД (реквизиты договора, первый лист, лист с предметом договора, лист с подписями)
	Задание на проектирование
	Основание для выполнения инженерных изысканий: - договор на выполнение инженерных изысканий (реквизиты договоров: первый лист, лист с предметом договора, лист с подписями);
	Задание на выполнение инженерных изысканий
	Акт приемки выполненных проектных работ
	Акты приемки выполненных работ по инженерным изысканиям
	Свидетельство СРО о допуске к видам работ по подготовке ПД, (если требуется) – по каждому исполнителю
	Свидетельство СРО о допуске к видам работ по ИИ, (если требуется) – по каждому исполнителю
	Положительное заключение экспертизы в отношении применяемой типовой ПД
	Заключение экспертизы в отношении применяемой модифицированной типовой ПД
	Документ, подтверждающий право застройщика на использование типовой ПД
	Документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом ко-

	торых она была разработана для первоначального применения
	Документы, необходимые для заключения договора на проведение экспертизы: - сметы на ПИР, составленные по действующим справочникам базовых цен
	Справка с перечнем и кратким содержанием изменений, внесенных в проектную документацию, получившую отрицательное заключение экспертизы (при направлении на повторную экспертизу)
	Иные документы по усмотрению заявителя
<i>Сметная документация</i>	
	Пояснительная записка к сметной документации
	Сводка затрат
	Сводный сметный расчет стоимости строительства
	Объектные сметные расчеты
	Локальные сметные расчеты
	Ведомости объемов работ и спецификации (отдельно по каждому разделу проектной документации)
	Документы, обосновывающие стоимость оборудования, материалов, изделий и конструкций, отсутствующих в сборниках, включенных в федеральный реестр сметных нормативов
	Сметные расчеты на отдельные виды затрат

Справка

о внесенных изменениях в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, получивших отрицательное заключение государственной экспертизы

Наименование объекта:

Отрицательное заключение государственной экспертизы №

№ п/п	Том	Комплект (шифр)	Лист	Наименование раздела, содержание замечания	Содержание изменения	№ изм., дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
				По разделу:			

Внесенные в проектную документацию, результаты инженерных изысканий изменения полностью совместимы с разделами, в которые не были внесены изменения в связи с отсутствием по ним замечаний государственной экспертизы (или отразились на принятых проектных решениях, в т. ч. на технико-экономических показателях, внесение изменений включено в графу б).

Главный инженер проекта _____ (ФИО)

Заказчик _____ (должность, ФИО)