



«Коми Республикаса государственной экспертизайн веськӧдланін»
Коми Республикаса автономной учреждение

**Автономное учреждение
Республики Коми**

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ»**

(АУ РК «Управление госэкспертизы РК»)

П Р И К А З

от «29» декабря 2017 г.

№ 58

г. Сыктывкар

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных в АУ РК «Управление госэкспертизы РК» в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие документы:
 - Положение об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации (прил.1 перечень сведений , содержащих персональные данные);
 - Правила обработки персональных данных;
 - Правила работы с обезличенными персональными данными;
 - Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - Инструкция «о порядке работы с персональными данными»;
 - Инструкция «основные обязанности и права администратора безопасности информационных систем персональных данных»;
 - Инструкция «ответственного за организацию обработки персональных данных»;
 - инструкция «по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных»;

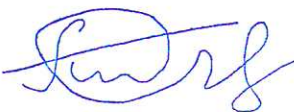
- Порядок доступа сотрудников в помещения. В кот. ведется обработка персональных данных.

2. Разрешить доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также персональным данным, которые обрабатываются на бумажных носителях без использования средств автоматизации, лицам, которым такой доступ необходим для исполнения служебных обязанностей.

№ п/п	Подразделение	Должность	Наименование документа, содержащего перс. данные
1	Отдел организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок	Начальник отдела, Главный специалист, Ведущий специалист	Личные карточки сотрудников, трудовые книжки, приказы по личному составу, трудовые договора и доп.соглашения к ним Работа в системе 1:С
2	Бухгалтерия	Главный бухгалтер, Зам.гл.бухгалтера, Главный специалист	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, расчетные (расчетно-платежные) ведомости; листки нетрудоспособности Работа в системе 1:С
3	Руководство	Руководитель, Первый заместитель руководителя, Заместитель руководителя по административно-финансовой работе, Заместитель руководителя по методологии и ценообразованию, начальник управления по ценообразованию	Личные карточки сотрудников, трудовые книжки, приказы по личному составу, трудовые договора и доп.соглашения к ним; Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, расчетные (расчетно-

			платежные) ведомости; листки нетрудоспособности
4.	Администратор безопасности информационных систем персональных данных	Начальник отдела информационных технологий, Ведущий специалист	Личные карточки сотрудников, трудовые книжки, приказы по личному составу, трудовые договора и доп.соглашения к ним; Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, расчетные (расчетно-платежные) ведомости; листки нетрудоспособности; Система 1:С

Руководитель



П.И. Очеретенко

Ознакомлены:

Шабалин В.Л. _____ «29» декабря 2017 г.
 Белова Л.В. _____ «29» декабря 2017 г.
 Илларионова Т.Я. _____ «29» декабря 2016 г.
 Патова С.А. _____ «29» декабря 2016 г.
 Загурдаева Е.В. _____ «29» декабря 2016 г.
 Пандорина А.Ф. _____ «29» декабря 2016 г.
 Кузнецов Д.С. _____ «29» декабря 2017 г.
 Мартынова Ю.Н. _____ «29» декабря 2017 г.
 Гегелева И.В. _____ «29» декабря 2017 г.
 Плотникова Л.Н. _____ «29» декабря 2017 г.
 Рубцов Ю.А. _____ «29» декабря 2017 г.
 Петрунев Д.В. _____ «29» декабря 2017 г.