



«Коми Республикаса государственной экспертизани веськӧдланін»
Коми Республикаса автономной учреждение

**Автономное учреждение
Республики Коми**

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ»**

(АУ РК «Управление госэкспертизы РК»)

П Р И К А З

от 10 мая 2016 г.

№ 22

Об утверждении программы и плана мероприятий
по противодействию коррупции в
АУ РК «Управление госэкспертизы РК»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» и постановления правительства Республики Коми от 29 июля 2014 г. № 308 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2014-2016 годы)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить программу «Противодействие коррупции в автономном учреждении Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми» на 2016-2018 годы согласно приложению.
2. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложения: № 1 – Программа «Противодействие коррупции
в АУ РК «Управление госэкспертизы РК» на 2016-2018 гг.;

№ 2 – План мероприятий по противодействию коррупции
в АУ РК «Управление госэкспертизы РК» на 2016-2017 гг.

Руководитель

П.И. Очеретенко

План противодействия коррупции в АУ РК «Управление государственной экспертизы РК», подведомственному Министерству строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми на 2016-2017 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2016-2017 гг.	до 16.05.2016 г.	Начальник отдела организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок – Е.В. Загурдаева
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и(или) должностные инструкции работников	Постоянно, по мере необходимости	Начальник отдела организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок – Е.В. Загурдаева
1.3.	Внедрение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений	до 01.06.2016 г.	Начальник отдела организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок – Е.В. Загурдаева
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно, в том числе на общих собраниях	Начальник отдела организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок – Е.В. Загурдаева
2.2.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода	Начальник отдела организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок –

			Е.В. Загурдаева
2.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Начальник отдела организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок – Е.В. Загурдаева
2.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности учреждения	В течение всего периода	Начальник отдела организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок – Е.В. Загурдаева
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения			
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение всего периода по мере необходимости	Начальник отдела организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок – Е.В. Загурдаева
4. Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Бухгалтерия, отдел организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Бухгалтерия, отдел организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок
5.2.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 1 декабря	Начальник отдела организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок – Е.В. Загурдаева