

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с Управления либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Управления коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Управления обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Управления к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится в общем отделе Управления по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Управления каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в Управлении.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника,  
\_\_\_\_\_  
место жительства, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_  
обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей  
\_\_\_\_\_  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
\_\_\_\_\_  
правонарушений, дата, место, время, другие условия)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_  
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

## ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)Краткое содержание  
уведомления: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Уведомление принято:

\_\_\_\_\_

(Подпись лица принявшего уведомление)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Входящий № по журналу \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего талон корешок

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица получившего талон корешок

## Талон корешок

Уведомление принято: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. входящий № по журналу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление

подпись

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника АУ РК «Управление госэкспертизы РК» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление