

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации автономным учреждением Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми» антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности автономного учреждения Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми»;
- в) координация деятельности структурных подразделений (работников) автономного учреждения Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми»;
- г) создание единой системы информирования работников автономного учреждения Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми» по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников автономного учреждения Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми» антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в автономном учреждении Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми»;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение руководителя государственного (автономного) учреждения по совершенствованию деятельности автономного учреждения Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми» в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений автономного учреждения Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми», государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников автономного учреждения Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми»;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в автономном учреждении Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми»;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в автономном учреждении Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми», подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников автономного учреждения Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми», совершивших коррупционные правонарушения;
- з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

- а) руководитель автономного учреждения Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми», работники кадровой службы, других подразделений автономного учреждения Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми», определяемые его руководителем;
- б) должностное лицо Министерства архитектуры и строительства Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций.

3.3. Лица, указанные в подпунктах «б» «в» пункта 3.2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Министерством архитектуры и строительства Республики Коми, с общественными объединениями, научными и образовательными организациями на основании запроса руководителя автономного учреждения Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми».

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники автономного учреждения Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми», представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю автономного учреждения Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми».

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю автономного учреждения Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.